

RELAZIONE DEL CORSO DI SISTEMI INFORMATIVI EVOLUTI

E BIG DATA

Progettazione e implementazione del sito web HomeSweetHome

Studenti:  
Letizia Iemmolo - 712220

Andrea Merici - 712593

Enrica Viviani - 712446

Anno Accademico 2020/2021

Indice

[1 Analisi dei requisiti 1](#_Toc55821831)

[1.1 Introduzione 1](#_Toc55821832)

[1.2 Specifica dei gruppi utente 3](#_Toc55821833)

[1.2.1 Utente HomeSweetHome 4](#_Toc55821834)

[1.2.2 Visitatore 5](#_Toc55821835)

[1.2.3 Utente registrato 5](#_Toc55821836)

[1.2.4 Utente esterno 5](#_Toc55821837)

[1.2.5 Agente immobiliare capo filiale 6](#_Toc55821838)

[1.2.6 Amministratore 6](#_Toc55821839)

[1.3 Diagrammi dei casi d’uso 8](#_Toc55821840)

[1.3.1 Casi d’uso Utente HomeSweetHome 8](#_Toc55821841)

[1.3.2 Casi d’uso Visitatore 8](#_Toc55821842)

[1.3.3 Casi d’uso Utente registrato 9](#_Toc55821843)

[1.3.4 Casi d’uso Utente esterno 9](#_Toc55821844)

[1.3.5 Casi d’uso Agente immobiliare capo filiale 10](#_Toc55821845)

[1.3.6 Casi d’uso Amministratore 10](#_Toc55821846)

[1.4 Specifica dei casi d’uso 11](#_Toc55821847)

[1.3.1 Utente HomeSweetHome 11](#_Toc55821848)

[1.3.2 Visitatore 16](#_Toc55821849)

[1.3.3 Utente registrato 16](#_Toc55821850)

[1.3.4 Utente esterno 17](#_Toc55821851)

[1.3.5 Agente immobiliare capo filiale 20](#_Toc55821852)

[1.3.6 Amministratore 23](#_Toc55821853)

[1.5 Dizionario dei dati 28](#_Toc55821854)

[1.5.1 Annuncio 28](#_Toc55821855)

[1.5.2 NuovoAnnuncio 29](#_Toc55821856)

[1.5.3 AnnuncioPiùRichiesto 29](#_Toc55821857)

[1.5.4 AnnuncioConPiùPreferenze 30](#_Toc55821858)

[1.5.5 Indirizzo 30](#_Toc55821859)

[1.5.6 Filiale 30](#_Toc55821860)

[1.5.7 BestReviewed 31](#_Toc55821861)

[1.5.8 BestSeller 31](#_Toc55821862)

[1.5.9 IndirizzoSede 32](#_Toc55821863)

[1.5.10 Orario 32](#_Toc55821864)

[1.5.11 Appuntamento 32](#_Toc55821865)

[1.5.12 Recensione 33](#_Toc55821866)

[1.5.13 Zona 33](#_Toc55821867)

[1.5.14 FasciaPrezzo 34](#_Toc55821868)

[1.5.15 Categoria 34](#_Toc55821869)

[1.5.16 Contratto 35](#_Toc55821870)

[1.5.17 ListaPreferiti 35](#_Toc55821871)

[1.5.18 CapoFiliale 36](#_Toc55821872)

[1.5.19 UtenteEsterno 36](#_Toc55821873)

[1.6 Specifica delle site-view 38](#_Toc55821874)

[1.6.1 Visitatore 38](#_Toc55821875)

[1.6.2 Utente esterno 39](#_Toc55821876)

[1.6.3 Agente immobiliare capo filiale 41](#_Toc55821877)

[1.6.4 Amministratore 42](#_Toc55821878)

[2 Progettazione dei dati 44](#_Toc55821879)

[2.1 Schema dei dati 44](#_Toc55821880)

[2.1.1 Sottoschema Generale 44](#_Toc55821881)

[2.1.2 Sottoschema Core 45](#_Toc55821882)

[2.1.3 Sottoschema di Interconnessione 46](#_Toc55821883)

[2.1.4 Sottoschema di Accesso 47](#_Toc55821884)

[2.1.5 Sottoschema di Personalizzazione 48](#_Toc55821885)

1. Analisi dei requisiti
   1. Introduzione

Il sistema informativo web-based da noi sviluppato ha l’obiettivo di supportare l’attività dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome che dispone di diverse filiali sparse sul territorio della città di Brescia e provincia.

Le informazioni su cui si vuole porre maggiore attenzione sono:

* I dettagli sugli annunci degli immobili che vengono pubblicati sul sito web;
* Le informazioni relative alle filiali facenti parte del gruppo HomeSweetHome;
* Le informazioni sugli appuntamenti che gli utenti esterni registrati richiedono per gli annunci di cui vogliono effettuare una visita di persona;
* I dettagli riguardanti le zone della città di Brescia e dei comuni della provincia;
* Le recensioni, sia in termini di valutazione che di commento testuale, che gli utenti esterni registrati possono esprimere nei confronti delle filiali presso cui si sono rivolti.

Sono state individuate quattro tipologie di gruppi utente: il visitatore, l’utente esterno registrato, l’agente immobiliare capo filiale che dirige la filiale di sua competenza e l’amministratore. Di seguito verranno riportati gli obiettivi del sito web per ciascuno di questi gruppi:

* L’utente visitatore può visionare il catalogo degli annunci pubblicati dalle filiali dell’agenzia e accedere ai relativi dettagli; inoltre può vedere gli annunci appena pubblicati nella vetrina “nuovi annunci”, quelli che hanno ricevuto più richieste di appuntamento e quelli che compaiono più frequentemente nella lista preferiti degli utenti esterni registrati del sito web.

Il visitatore può effettuare diverse tipologie di ricerca degli annunci: una ricerca per zona, una per fascia di prezzo, una indicando solo il contratto a cui è interessato (vendita o affitto), una per tipologia di casa e infine una ricerca avanzata dove specifica tutti i quattro parametri appena citati.

Per quanto riguarda le filiali, può fare una ricerca per zona, può visualizzare l’elenco completo e vedere l’elenco delle filiali meglio recensite dagli utenti registrati e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato più immobili. Selezionando una filiale, l’utente viene a conoscenza dei relativi dettagli e degli annunci da essa pubblicati.

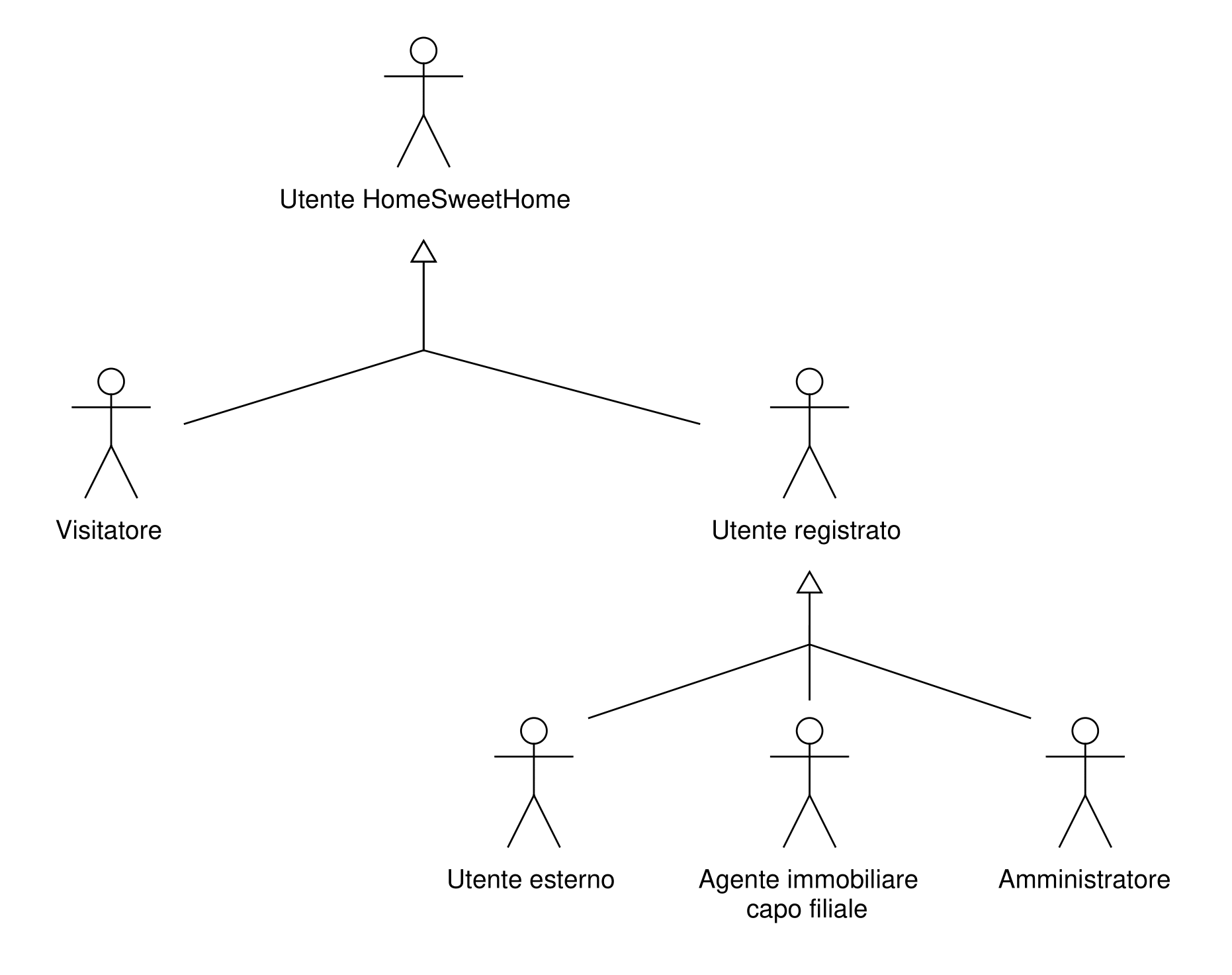
Infine, sia dalla scheda dei dettagli relativa ad un annuncio che da quella di una filiale, può accedere ai dettagli della zona di dove è situato l’immobile dell’annuncio nel primo caso o ai dettagli della zona di competenza della filiale nel secondo.

* L’utente esterno registrato accede al sito web mediante le sue credenziali; una volta effettuato il login, oltre a tutte le funzionalità offerte al visitatore, può richiedere un appuntamento per un annuncio che desidera vedere di persona e può accedere a due tipologie di liste personali: una lista che contiene tutti gli annunci per cui ha richiesto un appuntamento e una seconda lista chiamata “lista dei preferiti” in cui può salvare tutti quegli annunci a cui è interessato e per i quali in futuro magari deciderà di fissare un appuntamento. Infine, può scrivere una recensione per valutare il servizio ricevuto da una filiale a cui si è rivolto.
* Il capo filiale, previo accesso mediante credenziali, si occupa di pubblicare, modificare ed eliminare gli annunci che riguardano la sua filiale; inoltre visualizza le nuove richieste di appuntamento relative agli annunci di immobili della sua filiale e le gestisce contattando telefonicamente l’utente interessato per confermare l’appuntamento, modificarne l’orario o disdirlo a seconda delle esigenze dell’utente stesso. Infine, può visionare lo storico degli appuntamenti passati della sua filiale.
* L’amministratore, previo accesso mediante credenziali, ha il compito di aggiungere le nuove filiali che entrano a far parte del gruppo HomeSweetHome e di associare loro un capo filiale, modificare le filiali già presenti o rimuoverle. Oltre alla gestione delle filiali si occupa di gestire i capi filiale: può aggiungere un nuovo capo filiale, rimuoverne uno già presente e visualizzare l’intera lista dei vari capi filiale avendo anche la possibilità di fare una ricerca per nome e cognome.
  1. Specifica dei gruppi utente

I gruppi di utenti che interagiscono con il portale web sono i seguenti:

* Utente HomeSweetHome
  + Visitatore
  + Utente registrato
    - Utente esterno
    - Agente immobiliare capo filiale
    - Amministratore

Nella seguente immagine sono riportate le relazioni gerarchiche che intercorrono tra i gruppi utente:



* *Utente visitatore*: può visualizzare tutte le informazioni accessibili tramite la parte pubblica del sito HomeSweetHome ovvero visualizzare gli annunci con i relativi dettagli e le filiali con le relative informazioni. Inoltre, può effettuare delle ricerche degli annunci per zona, per contratto, per categoria di casa, per fascia di prezzo e una ricerca avanzata e ricercare le filiali per zona. Inoltre, ha la possibilità di registrarsi per diventare un utente registrato.
* *Utente esterno:* può richiedere un appuntamento per uno specifico annuncio e scrivere una recensione per una filiale. Inoltre, può aggiungere annunci ai preferiti, visualizzare la propria lista di annunci preferiti e di annunci per cui ha richiesto un appuntamento. Infine, può rimuovere un annuncio dalla propria lista dei preferiti.
* *Agente immobiliare capo filiale:* pubblica, modifica ed elimina annunci relativi alla filiale di cui è a capo. Inoltre, si occupa della gestione di appuntamenti richiesti per gli annunci della sua filiale.
* *Amministratore:* si occupa della gestione delle filiali ovvero le aggiunge, modifica ed elimina. Inoltre, si occupa anche dell’aggiunta e della rimozione dei capi filiale.
  + 1. Utente HomeSweetHome

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Utente HomeSweetHome*** |
| **Descrizione** | Utente generico che può visualizzare tutto ciò che è presente nella parte pubblica del sito web HomeSweetHome. |
| **Profilo dei dati** | Nessun profilo: l’utente HomeSweetHome accede ai contenuti del sito web a lui visibili senza alcun procedimento di autenticazione. |
| **Super-gruppo** | - |
| **Sotto-gruppo** | Visitatore, Utente registrato |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Visualizza lista annunci”  “Visualizza lista nuovi annunci”  “Visualizza lista annunci con più preferenze”  “Visualizza lista annunci più richiesti”  “Ricerca annunci per contratto”  “Ricerca annunci per categoria casa”  “Ricerca annunci per zona”  “Ricerca annunci per fascia prezzo”  “Ricerca avanzata degli annunci”  “Visualizza elenco filiali”  “Visualizza elenco filiali meglio recensite”  “Visualizza elenco filiali con migliore performance”  “Ricerca filiale per zona” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Annunci delle case con i relativi dettagli: possibilità di visionare i nuovi annunci appena pubblicati, la lista degli annunci con più richieste di appuntamento e la lista degli annunci con più preferenze da parte degli utenti esterni registrati.  Filiali dell’agenzia immobiliare con le corrispondenti informazioni: possibilità di visualizzare l’elenco delle filiali, l’elenco delle filiali meglio recensite dagli utenti esterni registrati e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato più immobili. |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | - |

* + 1. Visitatore

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Visitatore*** |
| **Descrizione** | Visitatore generico interessato agli annunci immobiliari pubblicati sul sito HomeSweetHome. |
| **Profilo dei dati** | Non è richiesto un profilo: il visitatore accede ai contenuti del sito web a lui visibili senza alcun procedimento di autenticazione. |
| **Super-gruppo** | Utente HomeSweetHome |
| **Sotto-gruppo** | - |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Registrazione” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Ereditati dal super-gruppo. |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | - |

* + 1. Utente registrato

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Utente registrato*** |
| **Descrizione** | Utente registrato che ha la possibilità di usufruire di ulteriori funzionalità rispetto al visitatore. |
| **Profilo dei dati** | Email, password, nome e cognome, numero di telefono. |
| **Super-gruppo** | Utente HomeSweetHome |
| **Sotto-gruppo** | Amministratore, Capo filiale, Utente esterno |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Login”  “Logout”  “Modifica profilo” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Ereditati dal super-gruppo . |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | Il profilo personale. |

* + 1. Utente esterno

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Utente esterno*** |
| **Descrizione** | Utente registrato che può quindi richiedere un appuntamento all’agenzia immobiliare per uno specifico annuncio oppure visualizzare le proprie liste di annunci o scrivere recensioni per le filiali. |
| **Profilo dei dati** | Ereditati dal super-gruppo; inoltre presenta la data di nascita |
| **Super-gruppo** | Utente registrato |
| **Sotto-gruppo** | - |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Visualizza lista annunci preferiti”  “Visualizza lista annunci per cui ha richiesto appuntamento”  “Richiedi appuntamento per annuncio”  “Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti”  “Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti”  “Scrivi recensione per una filiale” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Ereditati dal super-gruppo; inoltre visualizza la lista degli annunci salvati tra i preferiti e la lista degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento. |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | Ereditati dal super-gruppo e in aggiunta la lista degli annunci salvati tra i preferiti. |

* + 1. Agente immobiliare capo filiale

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Agente immobiliare capo filiale*** |
| **Descrizione** | Personale interno che gestisce le informazioni relative alla filiale assegnata (pubblicare, aggiornare, rimuovere annunci). |
| **Profilo dei dati** | Ereditati dal super-gruppo; inoltre presenta la propria foto e la data di assunzione. |
| **Super-gruppo** | Utente registrato |
| **Sotto-gruppo** | - |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Pubblica annuncio”  “Modifica annuncio”  “Elimina annuncio”  “Visualizza storico appuntamenti”  “Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento”  “Visualizza nuovi appuntamenti” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Ereditati dal super-gruppo; inoltre visualizza lo storico delle richieste di appuntamento e le nuove richieste. |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | Gestione annunci e appuntamenti ma esclusivamente quelli che riguardano la sua filiale. |

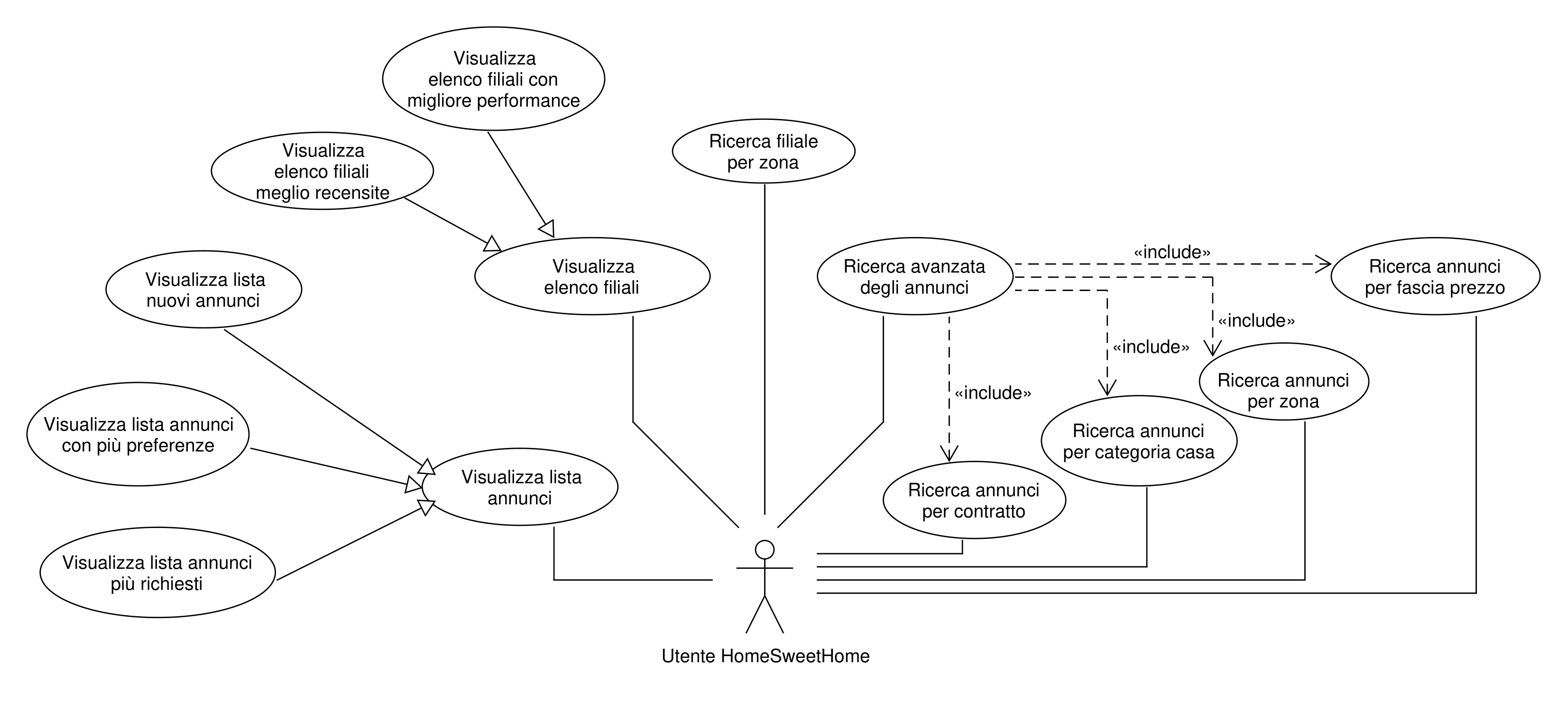
* + 1. Amministratore

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del gruppo** | ***Amministratore del sito web*** |
| **Descrizione** | Utente incaricato della gestione web di filiali e agenti immobiliari e della corretta associazione tra gli stessi. |
| **Profilo dei dati** | Ereditati dal super-gruppo. |
| **Super-gruppo** | Utente registrato |
| **Sotto-gruppo** | - |
| **Casi d’uso rilevanti** | “Aggiungi filiale”  “Modifica filiale”  “Rimuovi filiale”  “Aggiungi capo filiale”  “Rimuovi capo filiale”  “Visualizza capi filiale registrati”  “Ricerca capo filiale per nome e/o cognome” |
| **Oggetti accessibili in lettura** | Ereditati dal super-gruppo; inoltre agenti immobiliari capi filiale registrati e filiali attive |
| **Oggetti accessibili in scrittura** | Agenti immobiliari capi filiale, filiali. |

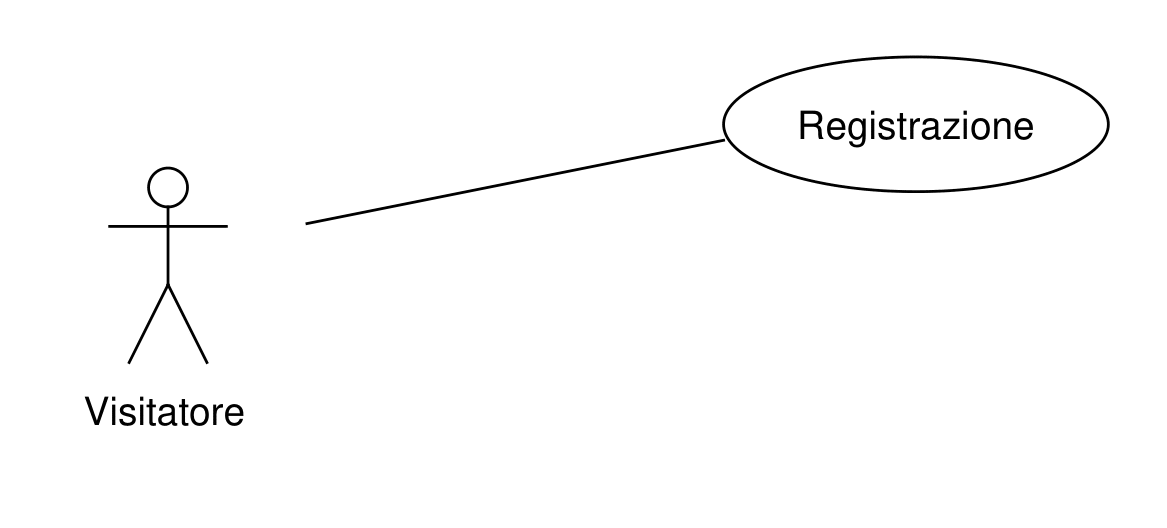
* 1. Diagrammi dei casi d’uso

Vengono di seguito mostrati i diagrammi dei casi d’uso per le varie tipologie di utenti considerati.

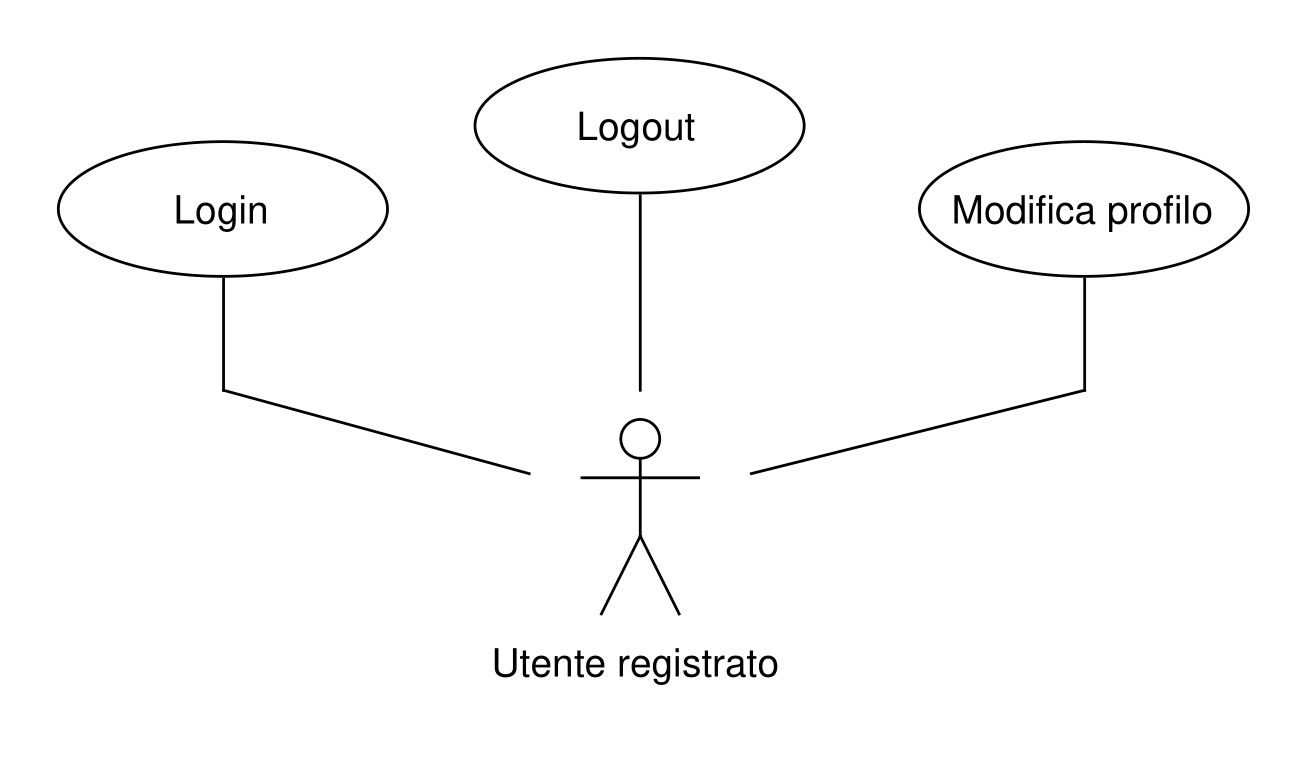
1. Casi d’uso Utente HomeSweetHome



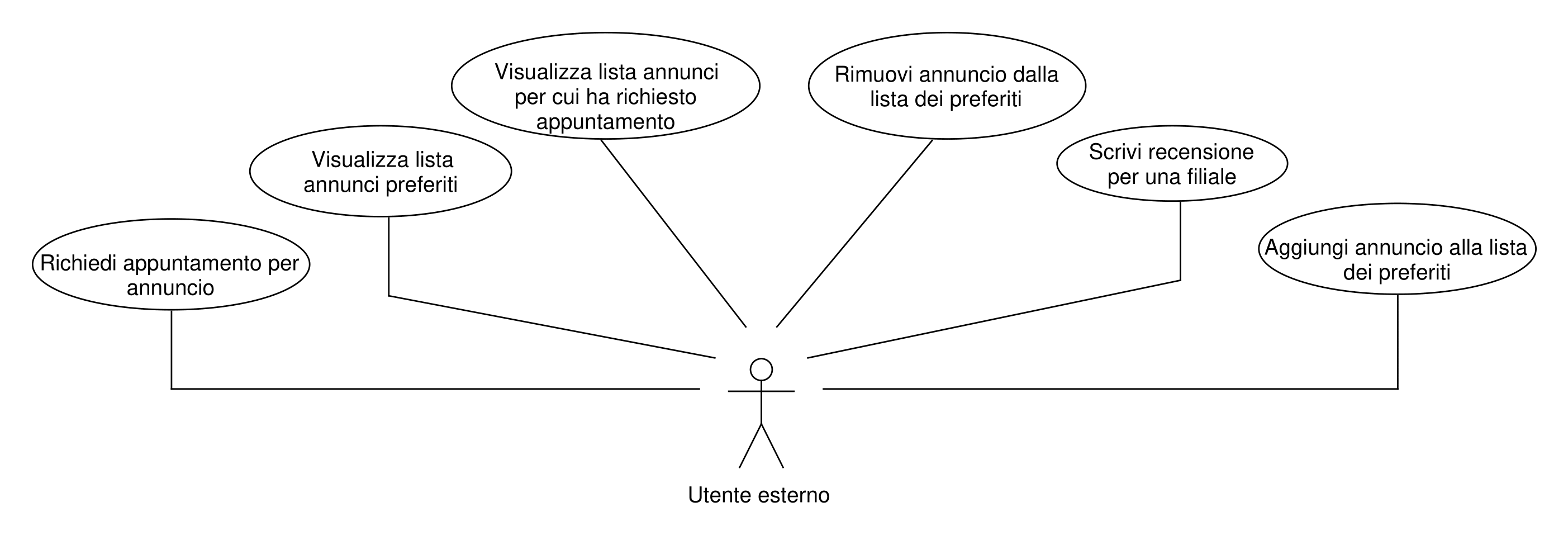
1. Casi d’uso Visitatore



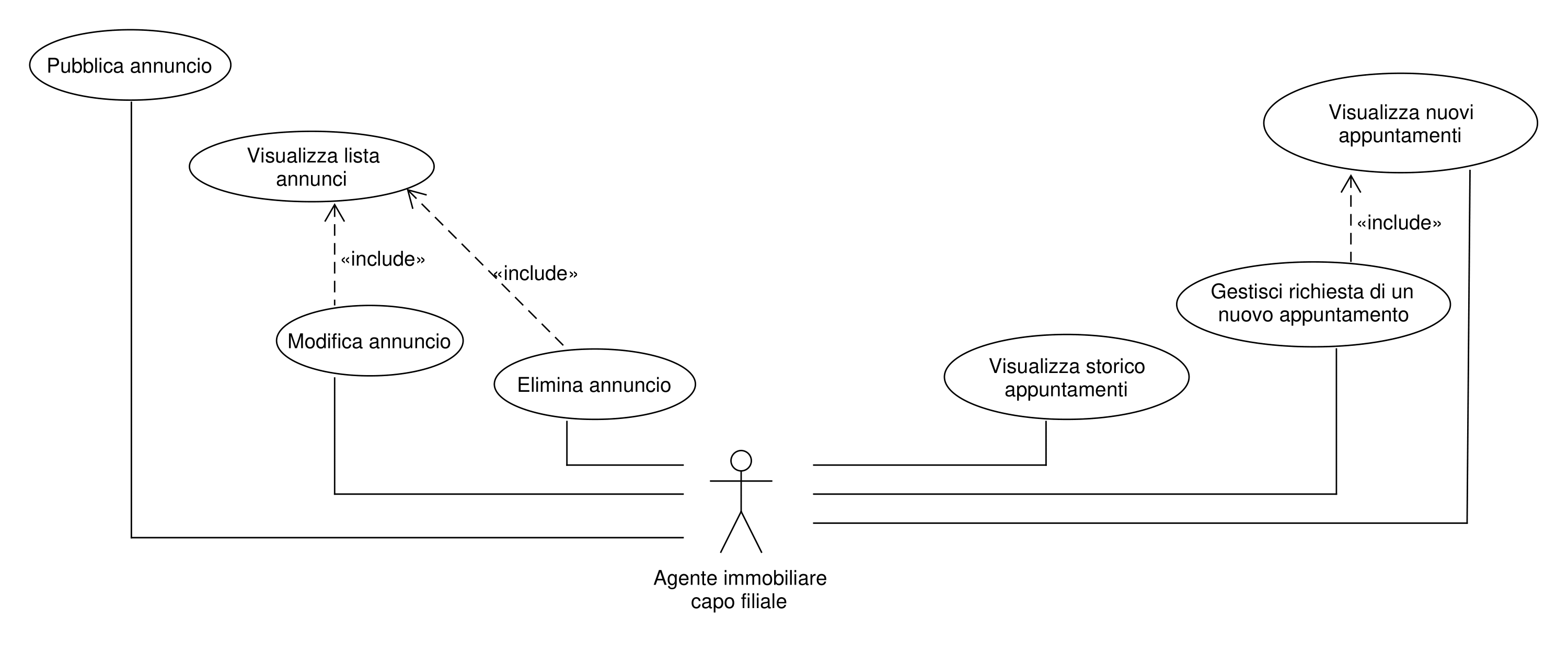
1. Casi d’uso Utente registrato



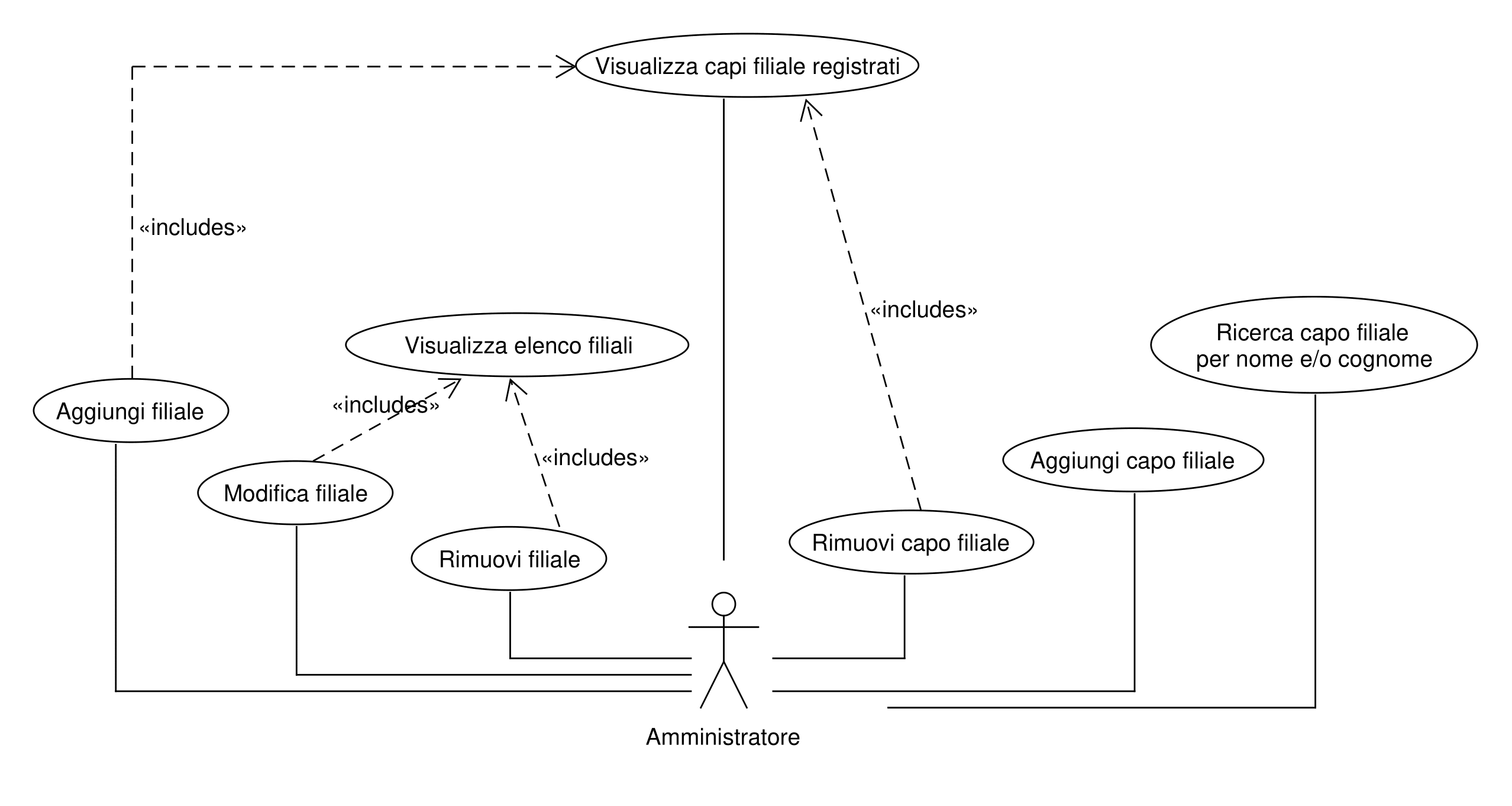
1. Casi d’uso Utente esterno



1. Casi d’uso Agente immobiliare capo filiale



1. Casi d’uso Amministratore



* 1. Specifica dei casi d’uso

1. Utente HomeSweetHome

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza elenco filiali*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali che fanno parte dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione delle filiali. 2. L’utente visualizza la lista delle filiali. 3. Se l’utente desidera, accede ad una descrizione dettagliata della filiale selezionata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza elenco filiali meglio recensite*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali meglio recensite che fanno parte dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali meglio recensite dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione delle filiali. 2. L’utente visualizza la lista delle filiali meglio recensite.   Successivamente passo 3 di *Visualizza elenco filiali* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza elenco filiali con migliore performance*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi alle filiali con migliori performance che fanno parte dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente è a conoscenza delle informazioni sulle filiali con migliori performance dell’agenzia immobiliare HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione delle filiali. 2. L’utente visualizza la lista delle filiali con migliori performance.   Successivamente passo 3 di *Visualizza elenco filiali* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca filiale per zona*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare una filiale all’interno del sito web specificando la zona di suo interesse. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la filiale associata alla zona da lui cercata. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca di filiale per zona. 2. L’utente inserisce la zona. 3. L’utente visualizza la filiale associata alla zona cercata. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca annunci per zona*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare degli annunci all’interno del sito web specificando la zona di suo interesse. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per zona da lui effettuata. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per zona. 2. L’utente inserisce la zona di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca annunci per contratto*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare degli annunci all’interno del sito web specificando il contratto (es. vendita, affitto) di suo interesse. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per contratto da lui selezionata. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per contratto. 2. L’utente seleziona la tipologia di contratto di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca annunci per categoria casa*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare degli annunci all’interno del sito web specificando la categoria di casa (es. monolocale, bilocale) di suo interesse. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per categoria di casa da lui selezionata. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per categoria. 2. L’utente seleziona la categoria di casa di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca annunci per fascia di prezzo*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare degli annunci all’interno del sito web specificando la fascia di prezzo di suo interesse. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca per fascia di prezzo da lui selezionata. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca per fascia di prezzo. 2. L’utente indica il valore minimo e il valore massimo del prezzo di cui vuole visualizzare gli annunci. 3. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca avanzata degli annunci*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui l’utente può cercare degli annunci in maniera più specifica all’interno del sito web indicando i diversi parametri secondo cui effettuare la ricerca avanzata. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto i parametri della ricerca avanzata specificata dall’utente. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per effettuare la ricerca avanzata. 2. <<include>> passo 2 di *Ricerca annunci per contratto.* 3. <<include>> passo 2 di *Ricerca annunci per zona.* 4. <<include>> passo 2 di *Ricerca annunci per categoria di casa.* 5. <<include>> passo 2 di *Ricerca annunci per fascia di prezzo.* 6. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno soddisfatto la ricerca. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista annunci*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi agli annunci delle case pubblicati dalle varie filiali. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza le informazioni sugli annunci pubblicati. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente visualizza la lista degli annunci. 2. Se l’utente desidera, seleziona uno degli annunci della lista e accede ad una descrizione dettagliata dell’annuncio selezionato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista nuovi annunci*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare i dettagli relativi ai nuovi annunci delle case pubblicati dalle varie filiali. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza le informazioni sui nuovi annunci pubblicati. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione dei nuovi annunci. 2. L’utente visualizza la lista dei nuovi annunci.   Successivamente passo 2 di *Visualizza lista annunci.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista annunci con più preferenze*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare la lista degli annunci che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze dagli utenti del sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci con più preferenze. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione degli Annunci con più preferenze. 2. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto più preferenze.   Successivamente passo 2 di *Visualizza lista annunci.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista annunci più richiesti*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti possono visualizzare la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento. |
| **Pre-condizione** | Nessuna. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione degli annunci più richiesti. 2. L’utente visualizza la lista degli annunci che hanno ottenuto il maggior numero di richieste di appuntamento.   Successivamente passo 2 di *Visualizza lista annunci.* |

1. Visitatore

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Registrazione*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui un utente visitatore può iscriversi al sito web e di conseguenza usufruire delle funzionalità complete offerte dal sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | L’utente che effettua la procedura di registrazione non deve già possedere delle credenziali per accedere al sito web. |
| **Post-condizione** | L’utente visitatore diventa un utente esterno registrato e può eseguire la procedura di login per accedere alle funzionalità complete di HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione per effettuare la registrazione. 2. L’utente inserisce i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, password, numero di telefono e data di nascita. 3. Se l’utente lascia uno o più campi vuoti, commette degli errori o si è già registrato in passato, riceve un messaggio di errore. Se l’utente non riceve nessun messaggio di errore, la procedura di registrazione è avvenuta con successo. |

1. Utente registrato

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Login** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati si autenticano sul sito HomeSweetHome per poter successivamente accedere a pagine e funzionalità a loro esclusivamente riservate. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve essere già registrato sul sito HomeSweetHome. |
| **Post-condizione** | L’utente risulta autenticato sul sito HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per il login. 2. L’utente inserisce la propria e-mail e la propria password. 3. Se le credenziali inserite sono corrette l’utente risulta autenticato altrimenti viene presentato un messaggio di errore. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Logout** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati escono dalla propria area riservata sul sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’utente risulta disconnesso dal sito HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità per il logout. 2. L’utente viene disconnesso dal sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Modifica profilo** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono modificare i propri dati nella loro pagina personale sul sito HomeSweetHome. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | I dati modificati dall’utente vengono aggiornati. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla propria pagina personale. 2. L’utente seleziona uno o più dati che desidera cambiare. 3. L’utente modifica il/i dato/i. 4. L’utente visualizza la propria pagina personale con i dati aggiornati. |

1. Utente esterno

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Richiedi appuntamento per annuncio** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono richiedere un appuntamento all’agenzia immobiliare per uno specifico annuncio. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | Alla filiale risulta inoltrata una richiesta di appuntamento per un determinato annuncio. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente sceglie l’annuncio per cui desidera richiedere un appuntamento. 2. L’utente seleziona la funzionalità per richiedere un appuntamento presente all’interno della scheda dell’annuncio. 3. Con un messaggio viene comunicato all’utente che la richiesta d’appuntamento è stata correttamente inviata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista annunci preferiti*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono visualizzare la propria lista di annunci preferiti. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la propria lista di annunci preferiti. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla propria pagina personale. 2. L’utente seleziona la sezione degli annunci preferiti. 3. L’utente visualizza la propria lista di annunci preferiti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza lista annunci per cui ha richiesto appuntamento*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono visualizzare la propria lista di annunci per cui hanno richiesto un appuntamento. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’utente visualizza la propria lista di annunci per cui ha richiesto un appuntamento. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla propria pagina personale. 2. L’utente seleziona la sezione degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento. 3. L’utente visualizza la propria lista di annunci per cui ha richiesto un appuntamento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono aggiungere un annuncio alla propria lista dei preferiti. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | L’annuncio selezionato viene aggiunto alla propria lista dei preferiti. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente sceglie l’annuncio che desidera aggiungere alla sua lista dei preferiti. 2. L’utente seleziona la funzionalità per l’aggiunta dalla scheda dell’annuncio per aggiungerlo alla propria lista dei preferiti. 3. L’annuncio viene inserito all’interno della propria lista dei preferiti. 4. Con un messaggio viene comunicato all’utente che l’annuncio è stato inserito all’interno della propria lista dei preferiti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | **Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui gli utenti esterni registrati possono rimuovere un annuncio dalla propria lista dei preferiti. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login e all’interno della lista deve essere presente l’annuncio che si vuole rimuovere. |
| **Post-condizione** | L’annuncio selezionato viene rimosso dalla propria lista dei preferiti. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla propria pagina personale. 2. L’utente seleziona la sezione dei propri annunci preferiti. 3. L’utente sceglie l’annuncio che desidera rimuovere dalla lista. 4. L’utente seleziona la funzionalità per rimuovere l’annuncio presente all’interno della scheda dell’annuncio scelto. 5. L’annuncio scelto viene eliminato dalla lista dei preferiti. 6. Con un messaggio viene comunicato all’utente che l’annuncio è stato rimosso dalla propria lista dei preferiti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Scrivi recensione per una filiale*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui gli utenti esterni registrati possono scrivere una recensione per una filiale. |
| **Pre-condizione** | L’utente deve aver effettuato il login. |
| **Post-condizione** | La filiale ottiene una recensione. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente accede alla sezione delle filiali. 2. L’utente visualizza la lista delle filiali oppure esegue la ricerca della filiale per zona. 3. L’annuncio seleziona una filiale. 4. L’annuncio scrive una recensione per la filiale selezionata esprimendo un voto e/o scrivendo un commento. |

1. Agente immobiliare capo filiale

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Pubblica annuncio*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui un capo filiale pubblica un annuncio relativo alla vendita/affitto di un immobile della propria zona di competenza. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale deve avere effettuato il login.  L’annuncio da pubblicare è relativo alla zona di competenza della filiale di cui il capo filiale è responsabile. |
| **Post-condizione** | L’annuncio viene pubblicato ed è visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di inserimento di un nuovo annuncio. 3. L’utente inserisce i dati dell’annuncio che intende pubblicare. 4. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 5. Viene chiesta conferma della pubblicazione dell’annuncio. 6. Se l’utente conferma la pubblicazione, l’annuncio viene aggiunto all’elenco globale degli annunci disponibili, divenendo conseguentemente visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Modifica annuncio*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui un capo filiale modifica un annuncio relativo alla vendita/affitto di un immobile della propria zona di competenza. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale deve avere effettuato il login.  L’annuncio da modificare è presente all’interno dell’elenco globale degli annunci disponibili ed è relativo alla zona di competenza della filiale di cui il capo filiale è responsabile. |
| **Post-condizione** | L’annuncio viene modificato ed è visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di aggiornamento di un annuncio. 3. L’utente seleziona l’annuncio da modificare tra quelli presenti nell’elenco degli annunci che interessano la sua filiale. 4. L’utente modifica le informazioni relative all’annuncio selezionato all’interno di un modulo precompilato con i dati ad esso relativi. 5. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 6. Viene chiesta conferma della modifica dell’annuncio. 7. Se l’utente conferma la modifica, l’annuncio selezionato viene aggiornato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Elimina annuncio*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui un capo filiale rimuove un annuncio relativo alla vendita/usufrutto di una proprietà della propria zona di competenza. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale deve aver effettuato il login.  L’annuncio da rimuovere è presente all’interno dell’elenco globale degli annunci disponibili ed è relativo alla zona di competenza della filiale di cui l’utente è responsabile. |
| **Post-condizione** | L’annuncio viene rimosso. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione degli annunci della sua filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di rimozione di un annuncio. 3. L’utente seleziona l’annuncio da rimuovere tra quelli presenti nell’elenco degli annunci che interessano la sua filiale. 4. Viene chiesta conferma della rimozione dell’annuncio. 5. Se l’utente conferma la rimozione, l’annuncio selezionato viene rimosso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza storico appuntamenti*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui il capo filiale può vedere tutti gli appuntamenti con i clienti che sono stati gestiti dalla filiale, ossia quegli appuntamenti per cui i clienti interessati sono stati contattati telefonicamente e la data dell’appuntamento è stata fissata con successo. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | Il capo filiale visualizza le informazioni relative agli appuntamenti gestiti dalla sua filiale. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. Il capo filiale accede alla sezione degli appuntamenti. 2. Seleziona la funzionalità per visualizzare lo storico degli appuntamenti. 3. Visualizza la lista degli appuntamenti gestiti dalla sua filiale con i relativi dettagli. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui il capo filiale può segnalare al sistema di aver preso visione della nuova richiesta e di aver contattato il cliente con successo. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | Il capo filiale ha gestito l’appuntamento: esso viene rimosso dalla lista dei nuovi appuntamenti e viene aggiunto allo storico degli appuntamenti. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. <<include>> *Visualizza nuovi appuntamenti.* 2. Il capo filiale seleziona dalla lista l’appuntamento che intende segnalare come gestito. 3. Il capo filiale seleziona la funzionalità di gestione dell’appuntamento. 4. Se il capo filiale conferma di voler procedere nella gestione, l’appuntamento viene eliminato dalla lista dei nuovi appuntamenti e compare nella lista dello storico degli appuntamenti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza nuovi appuntamenti*** |
| **Scopo** | Indicare il modo in cui il capo filiale può vedere le nuove richieste di appuntamento per le quali è necessario contattare telefonicamente l’utente per confermare la data dell’appuntamento. |
| **Pre-condizione** | Il capo filiale ha effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | Il capo filiale visualizza le informazioni relative ai nuovi appuntamenti da gestire. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. Il capo filiale accede alla sezione degli appuntamenti. 2. Il capo filiale seleziona la funzionalità per visualizzare i nuovi appuntamenti*.* 3. Il capo filiale visualizza la lista delle richieste di appuntamento da gestire con i relativi dettagli. |

1. Amministratore

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Aggiungi filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome inserisce una nuova filiale di recente apertura nell’elenco delle filiali attive. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web.  All’interno dell’elenco delle filiali già attive non deve già esistere una filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, indirizzo, zona associata,...) della nuova filiale che si vuole inserire.  Il capo filiale associato alla nuova filiale deve essere già registrato nel sistema. |
| **Post-condizione** | La nuova filiale inserita risulta attiva e visibile all’interno del sito HomeSweetHome e ad essa è associato un capo filiale in qualità di responsabile e rappresentante giuridico. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali. 2. L’utente seleziona la funzionalità di aggiunta di una nuova filiale all’elenco delle filiali attive. 3. L’utente inserisce i dati della filiale che intende inserire. 4. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 5. <<include>> *Visualizza capi filiale registrati* 6. L’utente seleziona il capo filiale responsabile della nuova filiale. 7. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la nuova filiale. 8. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore. 9. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell’aggiunta della nuova filiale. 10. Se l’utente conferma l’aggiunta, la nuova filiale viene aggiunta nell’elenco delle filiali attive, divenendo conseguentemente visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Modifica filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome modifica le caratteristiche di una filiale presente nell’elenco delle filiali attive. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. All’interno dell’elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole modificare. |
| **Post-condizione** | La filiale modificata con le nuove caratteristiche specificate risulta attiva e visibile all’interno del sito HomeSweetHome e ad essa è associato un capo filiale univoco in qualità di responsabile e rappresentante giuridico. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali. 2. L’utente seleziona la funzionalità di modifica di una filiale presente all’interno dell’elenco delle filiali attive. 3. <<include>> *Visualizza elenco filiali* 4. L’utente seleziona la filiale da modificare. 5. L’utente modifica le proprietà della filiale selezionata all’interno di un modulo precompilato con i dati ad essa relativi. 6. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 7. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la filiale selezionata. 8. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole modificare, l'utente riceve un messaggio di errore. 9. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma della modifica della filiale selezionata. 10. Se l’utente conferma la modifica, le proprietà della filiale selezionata vengono aggiornate. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Rimuovi filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome rimuove una filiale dall’elenco delle filiali attive a seguito di una chiusura della stessa. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. All’interno dell’elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole rimuovere e questa non deve avere associati degli annunci di case ancora in vendita.  L’associazione tra la filiale che si desidera rimuovere e il capo filiale associato deve essere già stata rimossa. |
| **Post-condizione** | La filiale indicata viene rimossa dall’elenco delle filiali attive e non è più visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione delle filiali. 2. L’utente seleziona la funzionalità di rimozione di una filiale dall’elenco delle filiali attive. 3. <<include>> *Visualizza elenco filiali* 4. L’utente seleziona la filiale da rimuovere. 5. Viene chiesta conferma della rimozione della filiale selezionata. 6. Se l’utente conferma la rimozione, la filiale selezionata viene rimossa dall’elenco delle filiali attive, e non è più visibile all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Aggiungi capo filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome inserisce un nuovo capo filiale. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. All’interno dell’elenco dei capi filiale non deve essere presente un capo filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, filiale associata) del nuovo capo filiale che si vuole inserire. |
| **Post-condizione** | Il nuovo capo filiale inserito risulta attivo all’interno del sito HomeSweetHome e potrà in seguito effettuare l’accesso all’applicazione web. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di aggiunta di un nuovo capo filiale all’elenco dei capi filiale. 3. L’utente inserisce i dati personali del nuovo capo filiale che intende inserire. 4. Vengono effettuati dei controlli sulla correttezza dei dati inseriti. 5. Se esiste un capo filiale che presenta le medesime caratteristiche di quello che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore. 6. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell’aggiunta del nuovo capo filiale. 7. Se l’utente conferma l’aggiunta, il profilo del nuovo capo filiale viene aggiunto all’elenco dei capi filiale e potrà conseguentemente accedere alla sua area personale all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Rimuovi capo filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome rimuove l’agente immobiliare capo di filiale dal suo incarico. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | Il capo agente immobiliare selezionato viene eliminato. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di rimozione di un capo filiale dall’elenco dei capi filiale 3. <<include>> *Visualizza capi filiale registrati* 4. L’utente seleziona il capo filiale da rimuovere tra quelli indicati 5. Viene chiesta conferma della rimozione del capo filiale selezionato 6. Se l’utente conferma la rimozione, il profilo del capo filiale selezionato viene rimosso dall’elenco dei capi filiale e conseguentemente non potrà più accedere alla sua area personale all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza capi filiale registrati*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome visualizza l’elenco completo dei capi filiale registrati. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | L’amministratore viene a conoscenza dei capi filiale registrati |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di visualizzazione dell’elenco dei capi filiale registrati 3. L’utente visualizza la lista dei capi filiale 4. Se l’utente desidera, accede ad una descrizione dettagliata del capo filiale selezionato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Ricerca capo filiale per nome e/o cognome*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome esegue la ricerca di un capo filiale attraverso il suo nome e/o cognome |
| **Pre-condizione** | L’amministratore deve avere effettuato il login sul sito web. |
| **Post-condizione** | L’amministratore viene a conoscenza dei dettagli del capo filiale ricercato. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la sezione per la gestione dei capi filiale. 2. L’utente seleziona la funzionalità di ricerca di un capo filiale. 3. L’utente inserisce il nome e/o il cognome del capo filiale che intende ricercare. 4. L’utente seleziona il capo filiale da lui ricercato ed accede ai suoi dettagli. Nel caso in cui la ricerca non produca risultati, l’utente viene opportunamente informato. |

* 1. Dizionario dei dati

1. Annuncio

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Annuncio*** |
| **Sinonimi** | Immobile |
| **Descrizione** | Inserzione relativa ad un immobile che ne descrive le caratteristiche in maniera dettagliata e che viene pubblicata sul sito web affinché gli utenti ne prendano visione. |
| **Istanze campione** | titolo: Appartamento via San Zeno, 1, Lonato del Garda  dataPubblicazione: 26/09/2020  prezzo: 235.000 (€)  superficie: 120 (m²)  numeroLocali: 4  annoCostruzione: 2015  descrizione: L'appartamento si sviluppa al piano primo e si compone di una graziosa e luminosa zona giorno con cucina a vista che affacciano sul terrazzo dal quale si ammira la bellissima piscina ed il verde del complesso; la zona notte si compone di 2 stanze da letto al piano e di un raffinato bagno con doccia e finestra; possibile ricavo di un ulteriore sottotetto al livello superiore, sfruttabile come ulteriore spazio jolly. La vendita include i moderni arredi presenti.  disponibile: true  contratto: vendita  categoria: quadrilocale |
| **Proprietà** |  |
| *titolo* | Il titolo dell’annuncio. |
| *dataPubblicazione* | La data in cui l’annuncio viene pubblicato sul sito web. |
| *prezzo* | Il prezzo a cui è venduto l’immobile dell’annuncio. |
| *superficie* | La superficie dell’immobile. |
| *numeroLocali* | Il numero di locali che costituiscono l’immobile. |
| *annoCostruzione* | L’anno in cui è stato costruito l’immobile. |
| *descrizione* | Una breve descrizione delle caratteristiche dell’immobile. |
| *disponibile* | Valore booleano che se è settato a true indica che l’immobile a cui si riferisce l’annuncio non è ancora stato venduto/affittato e di conseguenza l’utente registrato può richiedere un appuntamento. |
| *contratto* | La tipologia di contratto dell’annuncio. |
| *categoria* | La categoria di casa dell’immobile. |
| **Componenti** | |
| *indirizzo* | L’indirizzo dell’immobile a cui si riferisce l’annuncio.  Proprietà: via, civico, cap. |
| **Relazioni** |  |
| *Annuncio\_Indirizzo* | Associa all’immobile il relativo indirizzo. |
| *Annuncio\_Zona* | Associa all’immobile la relativa zona. |
| *Appuntamento\_Annuncio* | Associa all’annuncio gli appuntamenti richiesti dagli utenti registrati. |
| *Contratto\_Annuncio* | Associa la tipologia di contratto all’annuncio. |
| *Categoria\_Annuncio* | Associa la categoria dell’immobile all’annuncio. |
| *FasciaPrezzo\_Annuncio* | Associa una fascia di prezzo al relativo annuncio. |
| *ListaPreferiti\_Annuncio* | Specifica gli annunci contenuti nella lista dei preferiti di un utente registrato. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | NuovoAnnuncio, AnnuncioPiùRichiesto,  AnnuncioConPiùPreferenze |

1. NuovoAnnuncio

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***NuovoAnnuncio*** |
| **Sinonimi** | NuovoImmobile |
| **Come avviene l’ereditarietà** | Un *NuovoAnnuncio* è un annuncio che è stato pubblicato sul sito web negli ultimi sette giorni: il valore della sua proprietà DataPubblicazione è quindi compreso tra la data corrente e la data corrente a cui vengono sottratti sette giorni. |
| **Proprietà** | Ereditate dal super-concetto Annuncio. |
| **Componenti** | Ereditati dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Relazioni** | Ereditate dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Super-concetti** | Annuncio |
| **Sotto-concetti** | - |

1. AnnuncioPiùRichiesto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***AnnuncioPiùRichiesto*** |
| **Sinonimi** | ImmobilePiùRichiesto |
| **Come avviene l’ereditarietà** | Un *AnnuncioPiùRichiesto* entra a far parte della lista dei dieci annunci più richiesti se risulta essere tra i dieci annunci pubblicati sul sito che hanno ricevuto il maggior numero di richieste di appuntamento da parte degli utenti registrati. |
| **Proprietà** | Ereditate dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Componenti** | Ereditati dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Relazioni** | Ereditate dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Super-concetti** | Annuncio |
| **Sotto-concetti** | - |

1. AnnuncioConPiùPreferenze

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***AnnuncioConPiùPreferenze*** |
| **Sinonimi** | ImmobileConPiùPreferenze |
| **Come avviene l’ereditarietà** | Un *AnnuncioConPiùpreferenze* entra a far parte della lista degli annunci con più preferenze se risulta essere tra i dieci annunci pubblicati sul sito che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze dagli utenti registrati. |
| **Proprietà** | Ereditate dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Componenti** | Ereditati dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Relazioni** | Ereditate dal super-concetto *Annuncio*. |
| **Super-concetti** | Annuncio |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Indirizzo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Indirizzo*** |
| **Sinonimi** | - |
| **Descrizione** | Specifica l’indirizzo dell’immobile: l’indirizzo è costituito dalla via, dal numero civico e del cap. |
| **Istanze campione** | via: Volturno  civico: 45  cap: 25020 |
| **Proprietà** |  |
| *via* | La via dove è situato l’immobile. |
| *civico* | Il numero civico dove è situato l’immobile. |
| *cap* | Il cap dove è situato l’immobile. |
| **Componenti** | - |
| **Relazioni** |  |
| *Annuncio\_Indirizzo* | Associa all’immobile il suo indirizzo. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Filiale

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Filiale*** |
| **Sinonimi** | Agenzia |
| **Descrizione** | Rappresenta una filiale all’interno del sito HomeSweetHome. |
| **Istanze campione** | nome: Zona Via Veneto  telefono: 0307540358  email: [vveneto@gmail.com](mailto:vveneto@gmail.com)  mediaVoti: 7.8 |
| **Proprietà** |  |
| *nome* | Nome della filiale |
| *telefono* | Contatto telefonico della filiale. |
| *email* | Indirizzo email della filiale. |
| *mediavoti* | La media dei voti espressi dagli utenti registrati sulla filiale. |
| **Componenti** | |
| *IndirizzoSede* | L’indirizzo della sede della filiale  *Proprietà:* via, civico, cap |
| *Orario* | L’orario della filiale in un preciso giorno della settimana  *Proprietà:* orarioApertura, orarioChiusura, giorno |
| Recensione | La recensione lasciata da un utente registrato  *Proprietà:* data, voto (intero da 1 a 10), commento |
| **Relazioni** |  |
| *Filiale\_CapoFiliale* | Associa ogni filiale al suo capo filiale che si occupa della  sua gestione. |
| *Filiale\_Zona* | Associa una filiale alla sua zona di franchising. |
| *Filiale\_Recensione* | Associa la recensione alla filiale per cui è stata scritta. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | BestReviewed, BestSeller |

1. BestReviewed

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***BestReviewed*** |
| **Sinonimi** | Filiale meglio recensita |
| **Come avviene l’ereditarietà** | Una filiale BestReviewed è una filiale la cui proprietà *mediaVoti* assume un valore maggiore o uguale a 8. |
| **Proprietà** | Ereditate dal super-concetto *Filiale.* |
| **Componenti** | Ereditati dal super-concetto *Filiale.* |
| **Relazioni** | Ereditate dal super-concetto *Filiale.* |
| **Super-concetti** | Filiale |
| **Sotto-concetti** | - |

1. BestSeller

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***BestSeller*** |
| **Sinonimi** | Filiale con maggior numero di vendite/affitti |
| **Come avviene l’ereditarietà** | Una filiale BestSeller è una filiale che figura tra le cinque filiali che hanno le migliori performance di vendita/affitto, cioè quelle che hanno venduto/affittato il maggior numero di immobili tra tutte le filiali facenti parte del gruppo immobiliare HomeSweetHome. |
| **Proprietà** | Ereditate dal super-concetto *Filiale*. |
| **Componenti** | Ereditati dal super-concetto *Filiale.* |
| **Relazioni** | Ereditate dal super-concetto *Filiale.* |
| **Super-concetti** | Filiale |
| **Sotto-concetti** | - |

1. IndirizzoSede

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***IndirizzoSede*** |
| **Sinonimi** | - |
| **Descrizione** | Specifica l’indirizzo della filiale: l’indirizzo è costituito dalla via, dal numero civico e del cap. |
| **Istanze campione** | via: Silvio Moretti  civico: 4  cap: 25035 |
| **Proprietà** |  |
| *via* | La via dove è situato la filiale. |
| *civico* | Il numero civico dove è situato la filiale. |
| *cap* | Il cap dove è situato la filiale. |
| **Componenti** | - |
| **Relazioni** |  |
| *Filiale\_IndirizzoSede* | Associa alla filiale il suo indirizzo. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Orario

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Orario*** |
| **Sinonimi** | - |
| **Descrizione** | Rappresenta l’orario di lavoro della filiale a cui è associato in uno specifico giorno della settimana. |
| **Istanze campione** | orarioApertura: 9:00  orarioChiusura: 18:00  giorno: lunedì |
| **Proprietà** |  |
| *orarioApertura* | Orario di apertura della filiale. |
| *orarioChiusura* | Orario di chiusura della filiale. |
| *giorno* | Giorno della settimana a cui si riferisce l’orario presentato. |
| **Componenti** | - |
| **Relazioni** |  |
| *Orario\_Filiale* | Associa ad ogni filiale il suo orario di lavoro |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Appuntamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Appuntamento*** |
| **Sinonimi** | RichiestaAppuntamento |
| **Descrizione** | Incontro stabilito tra il cliente e l’agente immobiliare capo filiale in una data concordata per poter vedere di persona l’immobile dell’annuncio per cui viene richiesto l’appuntamento. |
| **Istanze campione** | dataFissata: 25/11/ 2020  note: Vorrei sapere a quanto ammontano le spese condominiali. |
| **Proprietà** |  |
| *dataFissata* | La data selezionata dall’utente per effettuare l’appuntamento. |
| *note* | Eventuali richieste di informazioni riguardanti l’annuncio per cui l’utente sta richiedendo l’appuntamento. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *Appuntamento\_Annuncio* | Associa un’istanza di appuntamento al relativo annuncio. |
| *UtenteEsterno\_Appuntamento* | Associa un’istanza di appuntamento all’utente esterno che richiede l’appuntamento. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Recensione

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Recensione*** |
| **Sinonimi** | Commento esteso |
| **Descrizione** | Rappresenta il giudizio che un utente esterno può rilasciare su una filiale |
| **Istanze campione** | data: 11-10-2019  voto: 8  commento: Globalmente soddisfatto del servizio offerto. Agenti molto disponibili e competenti. |
| **Proprietà** |  |
| *data* | Data di rilascio del commento. |
| *voto* | Valutazione complessiva del servizio ricevuto [1..10]. |
| *commento* | Giudizio esteso espresso in forma testuale. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *UtenteEsterno\_Recensione* | Associa la recensione all’utente che l’ha rilasciata. |
| *Recensione\_Filiale* | Associa la recensione alla filiale a cui si riferisce. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Zona

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Zona*** |
| **Sinonimi** | Area di competenza/Zona di franchising |
| **Descrizione** | Descrive le caratteristiche della zona relativa ad una specifica area territoriale. |
| **Istanze campione** | nome: Zona Concesio e dintorni  città: Concesio  provincia: BS  descrizione: Situata a nord di Brescia e posta all’ingresso della Val Trompia, da essa è possibile raggiungere rapidamente la città e i territori ad essa limitrofi. |
| **Proprietà** |  |
| *nome* | Nome dell’area coperta da una zona. |
| *città* | Comune/quartiere. |
| *provincia* | Provincia di riferimento dove si trova il comune. |
| *descrizione* | Presentazione testuale delle caratteristiche del territorio e dell’ambiente cui la zona si riferisce. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *Annuncio\_Zona* | Ad una zona possono fare riferimento più annunci di immobili presenti sul territorio. |
| *Zona\_Filiale* | Una zona è amministrata da una filiale responsabile. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. FasciaPrezzo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***FasciaPrezzo*** |
| **Sinonimi** | Costo di vendita/affitto |
| **Descrizione** | Specifica la fascia di prezzo di vendita/affitto dell’immobile. |
| **Istanze campione** | valoreMin: 80 000 €  valoreMax: 100 000 € |
| **Proprietà** |  |
| *valoreMin* | Importo minimo di vendita/affitto. |
| *valoreMax* | Importo massimo di vendita/affitto. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| Annuncio\_FasciaPrezzo | La fascia di prezzo è riferita all’immobile relativo ad un annuncio. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Categoria

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Categoria*** |
| **Sinonimi** | Tipologia abitativa |
| **Descrizione** | Specifica la tipologia dell’immobile di riferimento. |
| **Istanze campione** | nome: Bilocale |
| **Proprietà** |  |
| *nome* | Indica il numero di locali presenti. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *Annuncio\_Fascia prezzo* | La categoria è riferita all’immobile relativo ad un annuncio. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. Contratto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***Contratto*** |
| **Sinonimi** | - |
| **Descrizione** | Rappresenta la tipologia di contratto dell’annuncio pubblicato |
| **Istanze campione** | tipologia: Vendita |
| **Proprietà** |  |
| *tipologia* | Tipologia di contratto . |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *Annuncio\_Contratto* | Associa ad ogni annuncio la sua tipologia di contratto |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. ListaPreferiti

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***ListaPreferiti*** |
| **Sinonimi** | Annunci favoriti |
| **Descrizione** | Rappresenta l’elenco degli annunci per cui l’utente ha espresso la propria preferenza. |
| **Istanze campione** | - |
| **Proprietà** | - |
| **Componenti** | - |
| **Relazioni** |  |
| *UtenteEsterno\_ListaPreferiti* | Associa ad ogni utente esterno registrato la propria lista di preferiti. |
| *ListaPreferiti\_Annuncio* | Associa ad ogni lista preferiti l’elenco degli annunci che la costituiscono. |
| **Super-concetti** | - |
| **Sotto-concetti** | - |

1. CapoFiliale

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***CapoFiliale*** |
| **Sinonimi** | Capo agenzia |
| **Descrizione** | Rappresenta la persona a capo di una filiale presente nel Sito HomeSweetHome. |
| **Istanze campione** | password: fabri986  email: [fabriziom86@hotmail.it](mailto:fabriziom86@hotmail.it)  username: fabrizio08  nome: Fabrizio  cognome: Marai  dataAssunzione*:* 4/01/2018 |
| **Proprietà** |  |
| *nome* | Nome del capo filiale. |
| *cognome* | Cognome del capo filiale. |
| *dataAssunzione* | Data in cui è stato assunto il capo filiale. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *Filiale\_CapoFiliale* | Associa ogni filiale al suo capo filiale che si occupa della  sua gestione. |
| **Super-concetti** | User |
| **Sotto-concetti** | - |

1. UtenteEsterno

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | ***UtenteEsterno*** |
| **Sinonimi** | - |
| **Descrizione** | Rappresenta una persona esterno registrata sul sito HomeSweetHome. |
| **Istanze campione** | password: m5689nur  email: *manu92@hotmail.it*  username:Manu787  nome*:* Manuela  cognome*:* Rizzi  telefono*:* 3294567625  dataNascita: 4/10/1978 |
| **Proprietà** |  |
| *nome* | Nome dell’utente registrato. |
| *cognome* | Cognome dell’utente registrato. |
| *telefono* | Contatto telefonico dell’utente registrato. |
| *dataNascita* | Data di nascita dell’utente registrato. |
| **Componenti** | Nessuno. |
| **Relazioni** |  |
| *UtenteRegistrato\_Recensione* | Associa ogni recensione all’utente registrato che l’ha  Scritta. |
| *UtenteRegistrato\_Appuntamento* | Associa ogni appuntamento all’utente registrato che l’ha richiesto. |
| *UtenteRegistrato\_ListaPreferiti* | Associa ad ogni utente registrato la propria lista degli annunci preferiti. |
| **Super-concetti** | User |
| **Sotto-concetti** | - |

* 1. Specifica delle site-view

1. Visitatore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site View** | | **Visitatore** | | |
| **Descrizione** | | In questa vista sono presenti le pagine visibili a tutti gli utenti del sito web. Un utente può vedere la lista dei nuovi annunci pubblicati, la lista degli annunci che hanno ricevuto più richieste di appuntamento e la lista degli annunci con il maggior numero di preferenze ricevute degli utenti esterni registrati. È possibile effettuare la ricerca di annunci per contratto, per categoria di casa, per zona, per fascia di prezzo e la ricerca avanzata. Selezionando un annuncio, si possono vedere i relativi dettagli con la possibilità di accedere alle informazioni relative alla zona dove è situato l’immobile.  L’utente può visualizzare l’elenco delle filiali, l’elenco delle filiali meglio recensite e la classifica delle filiali che hanno venduto/affittato il maggior numero di immobili. Si può fare anche una ricerca della filiale per zona. Selezionando una filiale, si possono vedere i suoi dettagli (con la possibilità di vedere le valutazioni e le recensioni degli utenti), gli annunci da essa pubblicati e si può accedere ai dettagli relativi alla zona di competenza della filiale.  Infine, è presente la funzionalità per registrarsi al sito web. | | |
| **User-groups** | | Visitatore, Utente esterno registrato, Capo filiale, Amministratore | | |
| **Use-cases** | | “Visualizza lista annunci”  “Visualizza lista nuovi annunci”  “Visualizza lista annunci con più preferenze”  “Visualizza lista annunci più richiesti”  “Ricerca annunci per contratto”  “Ricerca annunci per categoria casa”  “Ricerca annunci per zona”  “Ricerca annunci per fascia prezzo”  “Ricerca avanzata degli annunci”  “Visualizza elenco filiali”  “Visualizza elenco filiali meglio recensite”  “Visualizza elenco filiali con migliore performance”  “Ricerca filiale per zona”  “Registrazione” | | |
| **Site View Map** | | | | |
| **Nome area** | **Descrizione area** | | **Oggetti** | **Priorità** |
| Home | Include la homepage dove è presente una vetrina con i nuovi annunci, una sezione per l’accesso agli annunci più richiesti, una sezione per l’accesso agli annunci con più preferenze e la possibilità di effettuare una ricerca secondo le quattro tipologie previste oppure una ricerca avanzata.  Sono presenti le pagine per visualizzare l’elenco completo dei nuovi annunci, degli annunci più richiesti e degli annunci con più preferenze.  Infine, è possibile effettuare la registrazione. | | Annuncio,  Contratto,  Categoria,  Fasciaprezzo, NuovoAnnuncio, AnnuncioPiùRichiesto, AnnuncioConPiùPreferenze,  User,  Group | Alta |
| Annuncio | Include la pagina per la visualizzazione dei dettagli riguardanti un annuncio e la pagina con le informazioni della zona dove è situato l’immobile relativo all’annuncio. | | Annuncio,  Indirizzo,  Zona | Alta |
| Filiale | Sono presenti le pagine per visionare l’elenco di tutte le filiali, l’elenco delle filiali meglio recensite e la classifica delle filiali con le migliori performance. C’è quindi la pagina con i dettagli di una filiale con la possibilità di vedere le valutazioni e le recensioni, la lista dei suoi annunci e la pagina con i dettagli della zona di competenza della filiale.  Infine, è possibile effettuare una ricerca della filiale per zona. | | Filiale,  BestSeller,  BestReviewed,  Recensione,  Orario,  IndirizzoSede,  Zona | Alta |

1. Utente esterno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site View** | | **Utente esterno** | | |
| **Descrizione** | | Questa vista include tutte le pagine consultabili dall’utente che si è registrato sul sito HomeSweetHome. L’utente esterno oltre ad aver accesso alle stesse pagine che sono disponibili al visitatore ha accesso alle pagine per modificare i propri dati personali, visualizzare la lista degli annunci preferiti e gestirla ovvero aggiungere annunci o rimuoverli da essa. Inoltre può richiedere un appuntamento per un annuncio e visualizzare la lista di tutti gli annunci per cui sono stati richiesti gli appuntamenti e ha la possibilità di scrivere una recensione per una filiale. È presente la funzionalità per effettuare il login. | | |
| **User-groups** | | Utente esterno | | |
| **Use-cases** | | “Login”  “Logout”  “Modifica profilo”  “Visualizza lista annunci”  “Visualizza lista nuovi annunci”  “Ricerca annunci per zona”  “Ricerca annunci per contratto”  “Ricerca annunci per categoria casa”  “Ricerca annunci per fascia prezzo”  “Ricerca avanzata degli annunci”  “Ricerca filiale per zona”  “Visualizza elenco filiali”  “Visualizza elenco filiali meglio recensite”  “Visualizza elenco filiali con miglior performance”  “Visualizza lista annunci preferiti”  “Visualizza lista annunci per cui ha richiesto appuntamento”  “Richiedi appuntamento per annuncio”  “Aggiungi annuncio alla lista dei preferiti”  “Rimuovi annuncio dalla lista dei preferiti”  “Scrivi recensione per una filiale” | | |
| **Site View Map** | | | | |
| **Nome area** | **Descrizione area** | | **Oggetti** | **Priorità** |
| Home | Include la homepage dove è presente una vetrina con i nuovi annunci, una sezione per l’accesso agli annunci più richiesti, una sezione per l’accesso agli annunci con più preferenze e la possibilità di effettuare una ricerca secondo le quattro tipologie previste oppure una ricerca avanzata.  Sono presenti le pagine per visualizzare l’elenco completo dei nuovi annunci, degli annunci più richiesti e degli annunci con più preferenze. | | Annuncio,  Contratto,  Categoria,  Fasciaprezzo, NuovoAnnuncio, AnnuncioPiùRichiesto, AnnuncioConPiùPreferenze,  User,  Group | Alta |
| Profilo utente | Comprende le pagine per la gestione dei dati dell’utente esterno: le informazioni personali, la lista degli annunci per cui ha richiesto un appuntamento e la lista degli annunci preferiti. In particolare, da quest’ultima può rimuovere gli annunci. | | Appuntamento,  Annuncio,  ListaPreferiti,  UtenteEsterno | Alta |
| Annuncio | Include la pagina per la visualizzazione dei dettagli riguardanti un annuncio e la pagina con le informazioni della zona dove è situato l’immobile relativo all’annuncio. | | Annuncio,  Indirizzo,  Zona | Alta |
| Filiale | Sono presenti le pagine per visionare l’elenco di tutte le filiali, l’elenco delle filiali meglio recensite e la classifica delle filiali con le migliori performance. C’è quindi la pagina con i dettagli di una filiale con la possibilità di vedere le valutazioni e le recensioni, la pagina per scrivere una recensione, la lista dei suoi annunci e la pagina con i dettagli della zona di competenza della filiale.  Infine, è possibile effettuare una ricerca della filiale per zona. | | Filiale,  BestSeller,  BestReviewed,  Recensione,  Orario,  IndirizzoSede,  Zona | Alta |

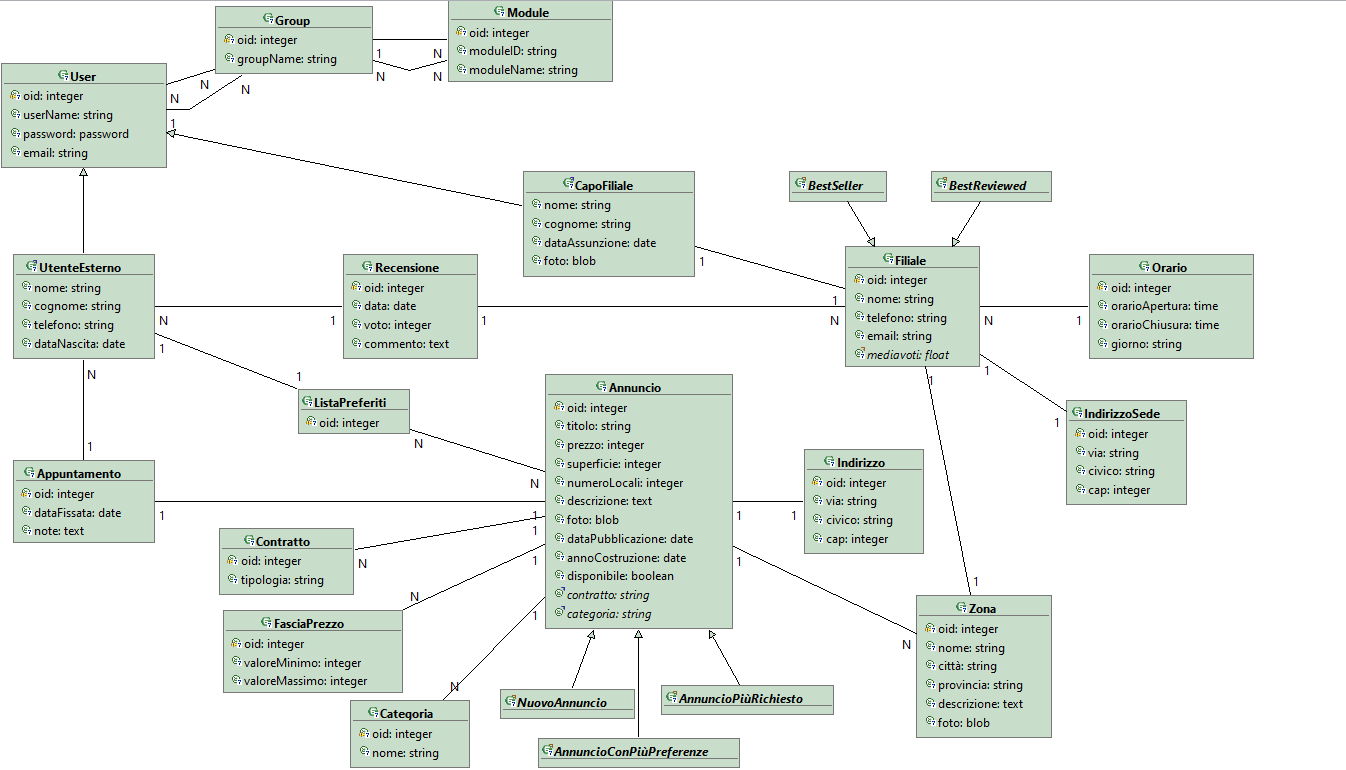
1. Agente immobiliare capo filiale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site View** | | **Capo filiale** | | |
| **Descrizione** | | Questa vista include tutte le pagine consultabili dal capo filiale che è un utente registrato sul sito HomeSweetHome. Il capo filiale oltre ad avere accesso alle stesse pagine che sono disponibili al visitatore ha accesso alle pagine per la gestione degli appuntamenti e della filiale. | | |
| **User-groups** | | Capo filiale | | |
| **Use-cases** | | “Login”  “Logout”  “Modifica profilo”  “Visualizza lista annunci”  “Pubblica annuncio”  “Modifica annuncio”  “Elimina annuncio”  “Visualizza storico appuntamenti”  “Gestisci richiesta di un nuovo appuntamento”  “Visualizza nuovi appuntamenti” | | |
| **Site View Map** | | | | |
| **Nome area** | **Descrizione area** | | **Oggetti** | **Priorità** |
| Home | Include l’home page del sito con le sezioni per la gestione degli annunci e degli appuntamenti della propria filiale. | | Capo filiale | Alta |
| Profilo utente | Comprende le pagine per la gestione dei dati personali del capo filiale. | | Capo filiale | Alta |
| Gestione  Appuntamenti | Comprende le pagine che gli permettono di visualizzare le nuove richieste di appuntamento, lo storico delle richieste ed inoltre ha la possibilità di gestire quelle nuove. | | Appuntamento | Alta |
| Filiale | Comprende le pagine per visualizzare i dettagli della sua filiale e della relativa zona, per aggiungere, modificare ed eliminare gli annunci della sua filiale. | | Filiale,  Recensione,  IndirizzoSede,  Zona,  Orario | Alta |

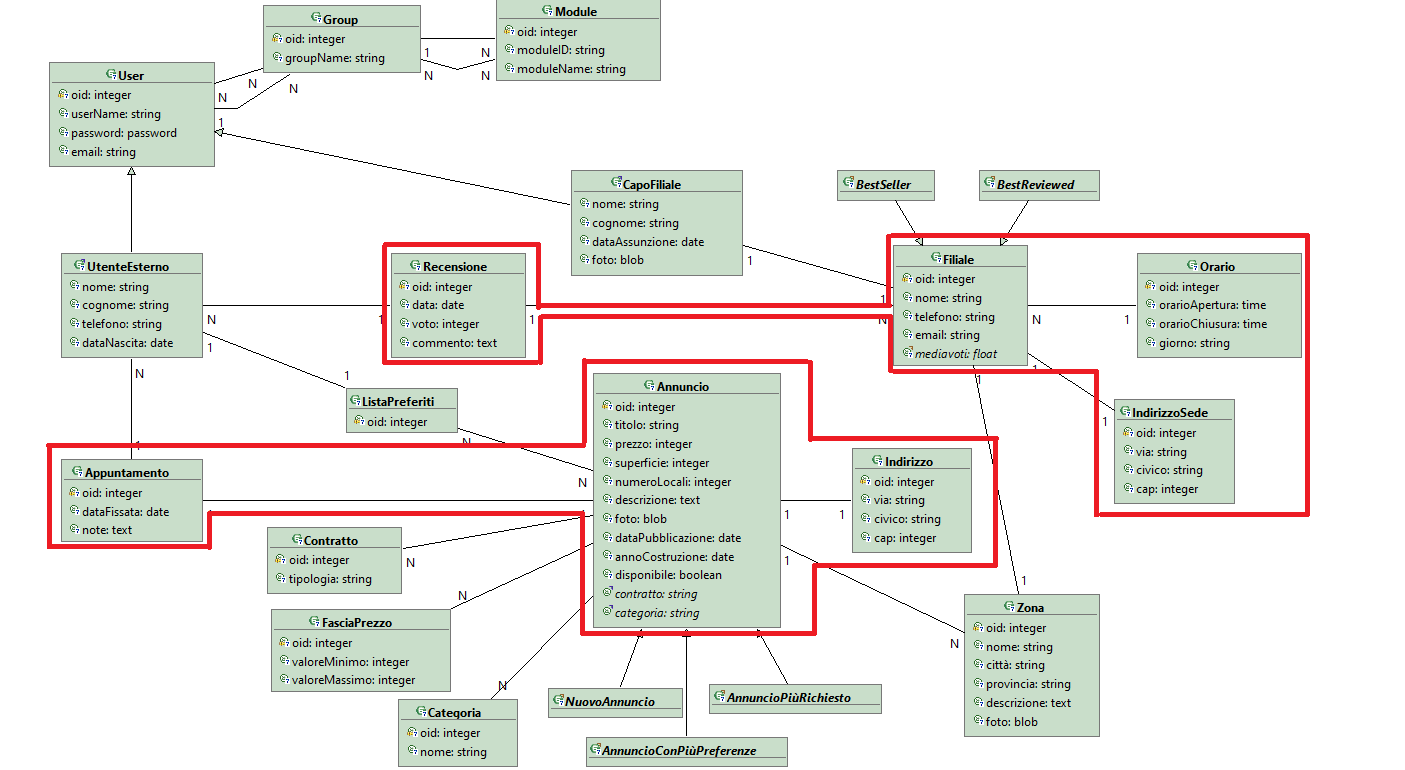
1. Amministratore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site View** | | **Amministratore** | | |
| **Descrizione** | | Questa vista include le pagine per la ricerca, la visualizzazione e la gestione delle filiali e dei vari capi filiale associati.  Inoltre, sono incluse le pagine dedicate al profilo utente che permettono la visualizzazione e l’aggiornamento dei dati personali. | | |
| **User-groups** | | Amministratore | | |
| **Use-cases** | | “Login”  “Logout”  “Modifica profilo”  “Ricerca capo filiale per nome e/o cognome”  “Visualizza capi filiale registrati”  “Ricerca filiale per zona”  “Visualizza elenco filiali”  “Aggiungi filiale”  “Modifica filiale”  “Rimuovi filiale”  “Aggiungi capo filiale” “Rimuovi capo filiale” | | |
| **Site View Map** | | | | |
| **Nome area** | **Descrizione area** | | **Oggetti** | **Priorità** |
| Home | Include l’home page del sito con le sezioni per la gestione delle filiali e dei capi filiale. | | User,  Group | Alta |
| Profilo utente | Include le pagine per la visualizzazione e la modifica dei dati dell’utente. | | User,  Group | Alta |
| Filiale | Include le pagine per la ricerca, la visualizzazione, l’aggiunta, la modifica e la rimozione delle filiali. | | Filiale,  IndirizzoSede,  Orario,  Capo filiale,  Zona,  Recensione | Alta |
| Capi filiale | Include le pagine per la ricerca, la visualizzazione, l’aggiunta e la rimozione dei capi filiale. | | Capo filiale | Alta |

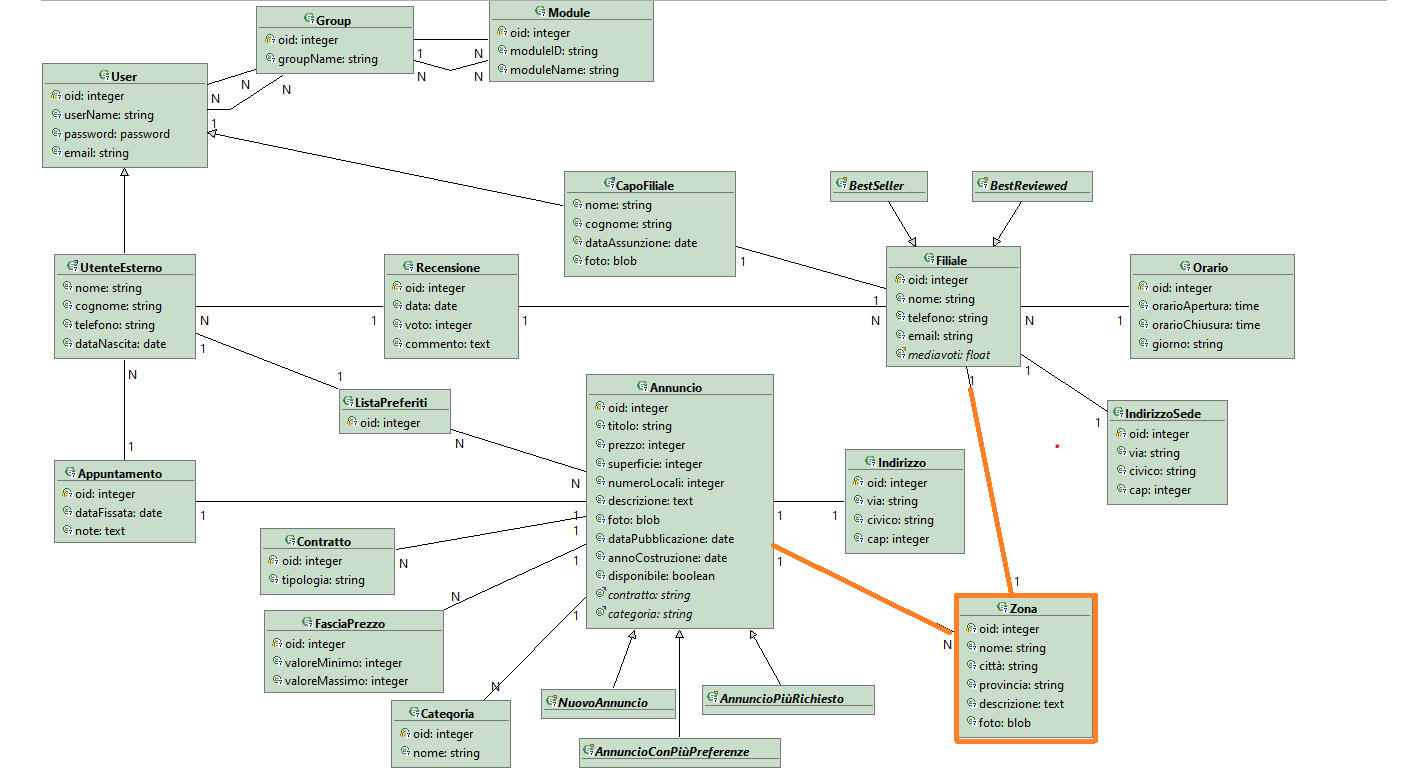
1. Progettazione dei dati
2. Schema dei dati
   1. Sottoschema Generale



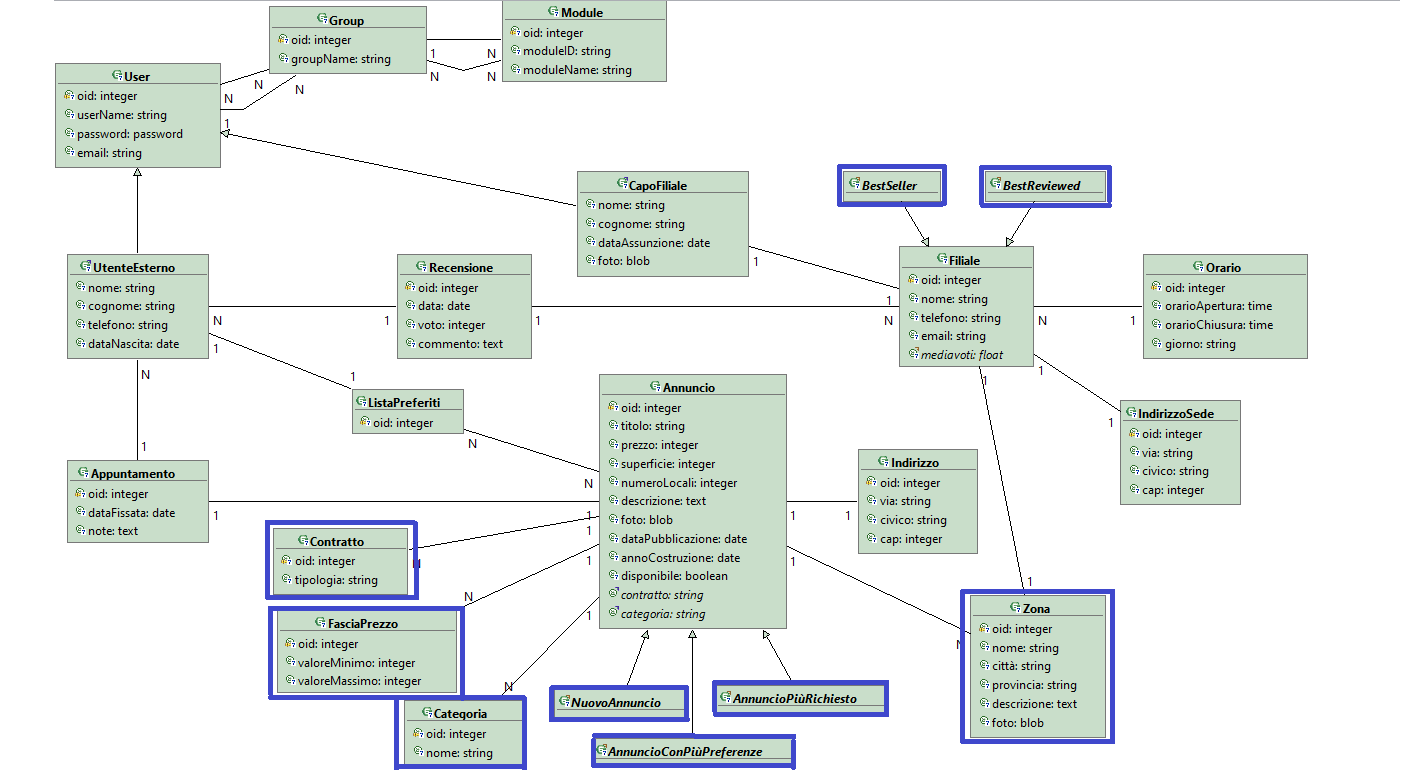
* 1. Sottoschema Core



* 1. Sottoschema di Interconnessione



* 1. Sottoschema di Accesso



* 1. Sottoschema di Personalizzazione

